ประกาศด่านศุลกากรสงขลา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ด่านศุลกากรสงขลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

ด่านศุลกากรสงขลา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖ คน ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘๕,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ด่านศุลกากรสงขลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.songkhla.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๓๓๑๓๙๗-๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังด่านศุลกากรสงขลา ผ่านทาง e-mail ๗๕๑๔๐๐๐๐@customs.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยด่านศุลกากรสงขลาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.songkhla.customs.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ .....

อนึ่ง ด่านศุลกากรสงขลา ขอสงวนสิทธิที่จะอนุมัติจัดจ้างและทำสัญญาได้ก็ต่อเมื่อด่านศุลกากรสงขลา ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมศุลกากรแล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางกาญจนา สุวานิโช)
นายด่านศุลกากรสงขลา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ...../๒๕๖๔
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ตามประกาศ ด่านศุลกากรสงขลา
ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

.....

ด่านศุลกากรสงขลา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ด่านฯ สงขลา" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ด่านศุลกากรสงขลา ต.หัวเขา อ.สิงหนคร จ.สงขลา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันสัญญา
๑.๕ บทนิยาม
(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๑.๗ ข้อกำหนดการจ้างทำความสะอาด

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ด่านฯ สงขลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากด่านฯ สงขลา ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ด่านฯ สงขลาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และด่านฯ สงขลาจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ด่านฯ สงขลาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของด่านฯ สงขลา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ด่านฯ สงขลาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ด่านฯ สงขลา จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ด่านฯ สงขลากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ด่านฯ สงขลาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของด่านฯ สงขลา

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือด่านฯ สงขลา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ด่านฯ สงขลา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ด่านฯ สงขลาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของด่านฯ สงขลาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งด่านฯ สงขลาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือด่านฯ สงขลา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ด่านฯ สงขลา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากด่านฯ สงขลา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาด่านฯ สงขลา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับด่านฯ สงขลา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ด่านฯ สงขลายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ด่านฯ สงขลา โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งด่านฯ สงขลา ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ด่านฯ สงขลาจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และด่านฯ สงขลา ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากด่านฯ สงขลา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ด่านฯ สงขลาได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อด่านฯ สงขลาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น โดยด่านฯ สงขลา สามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือกรณีที่ด่านฯ สงขลาปรับลดวงเงินในการจัดหา ด่านฯ สงขลาสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่ด่านฯ สงขลาได้รับจัดสรรเงินไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่นๆ ด่านฯ สงขลาสามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วนด้วย

๑๐.๒ เมื่อด่านฯ สงขลาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งด่านฯ สงขลาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ด่านฯ สงขลาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ด่านฯ สงขลาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของด่านฯ สงขลา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ด่านฯ สงขลา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากด่านฯ สงขลาไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ด่านฯ สงขลา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ด่านฯ สงขลา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับด่านฯ สงขลา ไว้ชั่วคราว

ด่านศุลกากรสงขลา
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ด่านศุลกากรสงขลา
ของด่านศุลกากรสงขลา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ความเป็นมา

ด่านศุลกากรสงขลา มีอาคารสำนักงาน พื้นที่ทำงาน และเครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ที่ต้องได้รับการดูแลและทำความสะอาดให้เรียบร้อย รวมทั้งพื้นที่รอบๆ อาคารสำนักงาน บ้านพักข้าราชการ ที่ต้องมีการดูแล บำรุงรักษา เพื่อให้ภูมิทัศน์ของสถานที่ราชการ มีความสวยงาม สิ่งแวดล้อมที่ดี และพร้อมสนับสนุนการทำงานของด่านศุลกากรสงขลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสำนักงาน และสถานที่ของด่านศุลกากรสงขลา มีความสะอาดเรียบร้อย และได้รับการทำความสะอาดอย่างต่อเนื่อง เหมาะสมต่อการเป็นสถานที่ปฏิบัติราชการ

๒.๒ เพื่อให้ต้นไม้ พื้นที่บริเวณรอบๆ ด่านศุลกากรสงขลา ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ และหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนี้ด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ด่านศุลกากรสงขลา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ด่านศุลกากรสงขลา พร้อมบริเวณของด่านศุลกากรสงขลา (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานในแต่ละเดือนให้แก่ด่านศุลกากรสงขลาภายใน ๑๕ วันทำการ ภายในเดือนถัดไป

๗. การจ่ายเงิน

ด่านศุลกากรสงขลา จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานที่ทำแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และเห็นว่าถูกต้องตามข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

๘. วงเงินในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณ ๘๘๕,๖๐๐.- บาท(แปดแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๖ คน อัตราจ้างคนละ ๑๒,๓๐๐ บาท ต่อคนต่อเดือน ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานจ้างนี้ได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ด่านศุลกากรสงขลา ต.หัวเขา อ.สิงหนคร จ.สงขลา ๙๐๒๘๐

โทรศัพท์ ๐๗๔ ๓๓๑ ๓๙๗-๘

โทรสาร ๐๗๔ ๓๓๑ ๓๑๐

เว็บไซต์ https://www.songkhlacustoms.com

e-Mail: ๗๕๑๔๐๐๐๐@customs.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด
อาคารสถานที่ด่านศุลกากรสงขลา

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ประเภทงานที่จ้างทำความสะอาด

๑.๑.๑ งานทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน(อาคาร ๙๐ ปี) อาคารศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร อาคารคลังเก็บของกลาง (อาคาร ๒) และห้องอเนกประสงค์บริเวณใต้ถุนอาคารบ้านพักข้าราชการ (๓๐ หน่วย) รวมทั้งห้องว่างของบ้านพักข้าราชการ

๑.๑.๒ งานทำความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงาน(อาคาร ๙๐ ปี) อาคารศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร อาคารคลังเก็บของกลาง (อาคาร ๒) และห้องอเนกประสงค์บริเวณใต้ถุนอาคารบ้านพักข้าราชการ (๓๐ หน่วย) รวมทั้งห้องว่างของบ้านพักข้าราชการ

๑.๑.๓ งานทำความสะอาดบริเวณพื้นอาคารตรวจสินค้าด้วยเครื่อง X-Ray

๑.๑.๔ งานทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วม ภายในอาคารสำนักงาน(อาคาร ๙๐ ปี) อาคารศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร อาคารคลังเก็บของกลาง (อาคาร ๒) และห้องอเนกประสงค์บริเวณใต้ถุนอาคารบ้านพักข้าราชการ (๓๐ หน่วย) และภายนอกอาคารสำนักงานต่างๆ ห้องอเนกประสงค์บริเวณบ้านพักข้าราชการ

๑.๑.๕ งานทำความสะอาดภายในและภายนอกห้องน้ำ-ห้องส้วมที่อยู่บริเวณภายนอกอาคารศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร

๑.๑.๖ งานทำความสะอาดภายในและภายนอกป้อมยามในพื้นที่อาคารสำนักงาน และบ้านพักข้าราชการ

๑.๑.๗ งานทำความสะอาดบริเวณภายนอกอาคาร ดูแลรักษาต้นไม้ พรวนดิน รดน้ำ ใส่ปุ๋ย และดูแลสวนหย่อม รวมทั้งการดูแลทำความสะอาดพื้นที่ด้านนอกที่ติดกับรั้วอาคารสำนักงาน และบ้านพักข้าราชการ

๑.๑.๘ ช่วยเหลือในกิจกรรมที่ด่านศุลกากรสงขลาจัดขึ้นเป็นครั้งคราว เช่น จัดงานเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ เตรียมการให้การต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมเยือน หรือดูงานที่ด่านศุลกากรสงขลา เป็นต้น

๑.๒ ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้รับจ้างทำความสะอาด

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดด่านศุลกากรสงขลา

๑.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือคำแนะนำของด่านศุลกากรสงขลา หรือคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และ/หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่นๆ และเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่พนักงานของตน เนื่องจากการทำงานตามสัญญา หรือตามข้อตกลงข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างนี้ รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุเจ็บป่วย หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงานด้วย

๑.๒.๔ ด่านศุลกากรสงขลามีสิทธิยับยั้งการทำงานของผู้รับจ้าง ในกรณีที่เห็นว่าการปฏิบัติงานนั้น ๆ กำลังดำเนินไปในทางที่ไม่ปลอดภัย หรือขัดกับกฎข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของด่านศุลกากรสงขลา

๑.๓ ข้อกำหนด...

๑.๓ ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานทำความสะอาด

๑.๓.๑ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องได้ผ่านการสอบประวัติจากทางราชการแล้วและผู้รับจ้างต้องมอบทะเบียนประวัติที่ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ ที่อยู่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ของพนักงานที่มาปฏิบัติงานให้ด่านศุลกากรสงขลา จำนวน ๒ ชุด เพื่อเป็นหลักฐาน ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงพนักงานหรือรายการต่างๆ ในทะเบียนประวัติ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบตามความเป็นจริง โดยมอบให้หัวหน้างานพัสดุสถานที่และยานพาหนะ ด่านศุลกากรสงขลาก่อนวันเริ่มเข้าทำงาน และด่านศุลกากรสงขลาขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบประวัติพนักงานของผู้รับจ้างทุกคน เพื่อความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และมีสิทธิที่จะไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างที่ไม่มีรายชื่อในแฟ้มประวัติ หรือไม่มีใบรับรอง หรือพนักงานที่มีประวัติไม่พึงปรารถนาเข้ามาในบริเวณสถานที่ของด่านศุลกากรสงขลา และบ้านพักข้าราชการ

๑.๓.๒ อายุของพนักงานที่ผู้รับจ้างจะส่งเข้ามาทำงานตามสัญญานั้น จะต้องมีอายุระหว่าง ๑๘-๕๕ ปีบริบูรณ์

๑.๓.๓ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ที่แพทย์ได้ตรวจและรับรองแล้วว่าสุขภาพแข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อ โดยที่การตรวจและการรับรองของแพทย์ดังกล่าวต้องเป็นการตรวจภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนที่ผ่านมา

๑.๓.๔ พนักงานที่ส่งมาปฏิบัติงาน ต้องมีความชำนาญในการใช้และควบคุมเครื่องมือเครื่องใช้ของด่านศุลกากรสงขลา และผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานใช้เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง รวมทั้งการบำรุงรักษาให้สะอาดอยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยพร้อมที่จะใช้งานได้ดี หากพนักงานของผู้รับจ้างขาดความชำนาญ หรือกระทำโดยเจตนาหรือประมาทเป็นเหตุให้เครื่องมือหรือทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุมพนักงานของตนให้ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับกำหนด และต้องให้ความเคารพเชื่อฟังต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานในแต่ละชั้น ตลอดจนข้าราชการระดับสูงของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ ด่านศุลกากรสงขลามีสิทธิไม่ให้พนักงานนั้น เข้าไปในสถานที่ราชการและให้ผู้รับจ้างจัดเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ได้ทันที

๑.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมพนักงานของตนให้รู้วิธีป้องกันอัคคีภัย หรือภัยพิบัติหรือฝึกอบรมอย่างอื่นที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อทำงาน โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานที่รับจ้างซึ่งได้คิดค่าจ้างเหมารวมไว้แล้ว โดยผู้รับจ้างจะจัดพนักงานของตนเข้าร่วมกับการฝึกอบรมดังกล่าวที่ด่านศุลกากรสงขลาจัดขึ้นเป็นครั้งคราวด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

๑.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานแต่งกายด้วยเครื่องแบบพร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวที่หน้าอกเสื้อให้เรียบร้อย

๑.๔ ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้แทนของผู้รับจ้าง

๑.๔.๑ ในกรณีที่ด่านศุลกากรสงขลาต้องการให้ผู้รับจ้างทำงานอื่นใดตามขอบเขตของงานที่กำหนดและหรืองานอื่นเพิ่มเติม ด่านศุลกากรสงขลาจะติดต่อแจ้งความต้องการไปยังผู้รับจ้างโดยผ่านทางคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และ/หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ติดต่อแจ้งโดยตรงไปยังผู้แทนหรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง และให้ถือว่าเป็นการติดต่อไปยังผู้รับจ้างแล้ว

๑.๔.๒ ผู้รับจ้าง...

๑.๔.๒ ผู้รับจ้างมีสิทธิแต่งตั้งและเปลี่ยนผู้แทนเดิม และแต่งตั้งผู้แทนใหม่ของตนได้ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งใหม่ตามปกติ หรือตามคำร้องขอให้เปลี่ยนโดยด่านศุลกากรสงขลา หรือแต่งตั้งผู้แทนเพิ่มเติมขึ้น ซึ่งจะมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับผู้แทนคนอื่น ๆ ผู้รับจ้างต้องแจ้งการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงผู้แทนของตน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ด่านศุลกากรสงขลาทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวแทนมาตรวจสอบงานในความรับผิดชอบอย่างพอเพียงและสม่ำเสมอ และรับรายงานตลอดจนประเมินผลงานกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง และหรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานแต่ละหน่วยของด่านศุลกากรสงขลาอย่างน้อยเดือนละครั้ง

๑.๕ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัย

๑.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่าพนักงานและผู้แทนของผู้รับจ้าง จะไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการในขณะที่อยู่ในสภาวะมึนเมาของเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือยาเสพติดที่กฎหมายควบคุมการใช้พนักงานและผู้แทนต้องไม่ใช้ยาไปในทางที่ผิด ต้องไม่มีไว้ในครอบครอง ใช้แจกจ่าย หรือขายยาที่ผิดกฎหมาย หรือใช้สารหรือยาควบคุมที่ไม่มีใบสั่งแพทย์ในสถานที่ราชการ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือผู้แทนต้องไม่มีไว้ในครอบครองใช้จ่ายหรือขายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ ผู้รับจ้างต้องประกาศ และบังคับใช้ข้อกำหนดในการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นที่แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว

๑.๕.๒ ด่านศุลกากรสงขลาขอสงวนสิทธิที่จะทำการตรวจค้นตัวสิ่งของ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้รับจ้าง พนักงานและผู้แทนในขณะที่อยู่ในสถานที่ราชการ บุคคลใดไม่ยอมให้ความร่วมมือในการตรวจค้นดังกล่าว บุคคลนั้นต้องให้ออกไปจากสถานที่ราชการ และจะไม่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าไปอีก

๑.๕.๓ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งระเบียบข้อบังคับที่เข้มงวดและให้พนักงานของผู้รับจ้างถือปฏิบัติ และต้องไม่อนุญาตให้พนักงานทำการใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางหรือเป็นที่เสียหายแก่ทางราชการ ถ้าด่านศุลกากรสงขลาขอให้ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายพนักงานของผู้รับจ้างออกไปจากสถานที่ราชการด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ร้องขอและต้องจัดพนักงานคนอื่นเข้าทำงานแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๑.๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์

๑.๖.๑ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหามาเองทั้งสิ้นและให้มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการประจำวัน เช่น ไม้กวาด ม๊อบถูพื้น ถังน้ำ แปรงขัด ถุงดำสำหรับใส่ขยะ เครื่องขัดพื้น เครื่องดูดน้ำ-ดูดฝุ่น เครื่องมือและอุปกรณ์การเช็ดกระจก ฯลฯ และให้เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวไว้ในสถานที่ที่กำหนดเท่านั้น

๑.๖.๒ น้ำยาที่นำมาใช้ทำความสะอาดต้องเป็นน้ำยาที่มีคุณภาพดี ไม่ทำลายสภาพพื้นที่หรือผิวเครื่องใช้ภายในสำนักงานให้เกิดความเสียหาย เช่น น้ำยาเคลือบเงา น้ำยาดับกลิ่น-ฆ่าเชื้อ น้ำยาเช็ดกระจกและอื่น ๆ

๑.๖.๓ บรรดาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ตามข้อ ๑.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี เพื่อให้ด่านศุลกากรสงขลาตรวจสอบในการนำเข้า และหรือส่งออกไปจากสถานที่ราชการสำหรับน้ำยาต่าง ๆ ตามข้อ ๑.๖.๒ ให้จัดทำบัญชีแสดงรายละเอียดการนำมาใช้งานในแต่ละเดือนส่งมอบให้ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและหรือคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเพื่อตรวจสอบด้วย

๑.๗ ข้อกำหนด...

๑.๗ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งรายงานการปฏิบัติงาน

๑.๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติตามขอบเขตงานจ้างนี้เป็นรายสัปดาห์ต่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายงานประจำเดือน เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างตรวจสอบ เพื่อตรวจรับรองการปฏิบัติงาน และออกใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างนำไปขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนต่อไป

๑.๗.๒ รายงานประจำสัปดาห์ให้แยกเสนอผู้ควบคุมงานของแต่ละหน่วย อย่างน้อยต้องแสดงรายการดังนี้

๑. ชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน หรือผู้มาปฏิบัติงานแทน
๒. บันทึกการลงชื่อและเวลาเข้า-เลิกปฏิบัติงาน
๓. บันทึกผลการปฏิบัติงานโดยสังเขป
๔. ชื่อผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
๕. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๑.๘ ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. อาคารและบริเวณที่จ้างทำความสะอาด

๒.๑ อาคารสำนักงาน (อาคาร ๙๐ ปี) ชั้น ๑

๒.๑.๑. ห้องทำงานผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร
๒.๑.๒. ห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑
๒.๑.๓ ห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒.๑.๔ ห้องงานการเงินและการคลัง
๒.๑.๕ งานธุรการและงานสารบรรณ
๒.๑.๖ ห้องเก็บพัสดุไปรษณีย์ต่างประเทศ
๒.๑.๗ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
๒.๑.๘ ห้องน้ำชาย-หญิงภายในอาคาร
๒.๑.๙ ห้องรับประทานอาหาร

๒.๒ อาคารสำนักงาน (อาคาร ๙๐ ปี) ชั้น ๒

๒.๒.๑ ห้องทำงานนายด่านศุลกากรสงขลา
๒.๒.๒ ห้องทำงานหน้าห้องนายด่านศุลกากรสงขลา
๒.๒.๓ ห้องประชุม ๒
๒.๒.๔ ห้องรับรอง
๒.๒.๕ ห้อง Control
๒.๒.๖ ห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากร
๒.๒.๗ ห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายสืบสวนและปราบปราม
๒.๒.๘ ห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒
๒.๒.๙ ห้องทำงานหัวหน้างานคดี
๒.๒.๑๐ ห้องเก็บพัสดุและแบบพิมพ์

๒.๒.๑๑ ห้องควบคุม...

๒.๑.๑๑ งานคดี งานเขตปลอดอากร งานของกลางและสินบนรางวัล

๒.๒.๑๒ ห้องควบคุม CCTV

๒.๒.๑๓ ห้องน้ำ-ห้องส้วมชายหญิง

๒.๒.๑๔ บริเวณพื้นที่สำหรับรับแขกและพื้นที่สำหรับประชุมย่อย

๒.๓ อาคารสำนักงาน (อาคาร ๙๐ ปี) ชั้น ๓

๒.๓.๑ ห้องประชุม ๑

๒.๓.๒ ห้องรับรอง

๒.๓.๓ ห้องเตรียมเอกสาร

๒.๓.๔ ห้องเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๒.๓.๕ ห้องน้ำ-ห้องส้วมชายหญิง

๒.๓.๖ ห้องน้ำ-ห้องส้วมชายหญิงภายในห้องประชุม ๑

๒.๔ ป้อมยามในพื้นที่อาคารสำนักงาน

๒.๕ บริเวณภายนอกอาคารและดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อมอาคารสำนักงาน

๒.๖ อาคารศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร

๒.๗ อาคารคลังเก็บของกลาง (อาคาร ๒)

๒.๘ อาคารตรวจสินค้าด้วยเครื่อง X-Ray

๒.๙ ป้อมยามในพื้นที่ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร

๒.๑๐ บริเวณภายนอกอาคารและดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม

๒.๑๑ บริเวณภายนอก และภายใน ห้องอเนกประสงค์ รวมทั้งห้องพักที่ว่างจากการอยู่อาศัยของอาคารบ้านพักข้าราชการ และดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมทั้งหมด

๒.๑๒ บริเวณอาคารคลังเก็บของกลางบ้านพักข้าราชการ

๓. ขอบเขตของงานที่จ้าง

๓.๑. งานทำความสะอาดภายในอาคารสำนักงาน

๓.๑.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

๓.๑.๑.๑ ปัดฝุ่น เช็ดถูและทำความสะอาด ชั้นวางของ ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะคอมพิวเตอร์ กรอบรูป เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ สวิทซ์ไฟฟ้า วัสดุอุปกรณ์ โซฟาชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมด

๓.๑.๑.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจก ม่าน ม่านปรับแสง มู่ลี่ ฝาผนัง ผนังกั้นหน้าต่าง ประตู ขอบและลูกบิดประตู ราวบันได บันไดหนีไฟ โดยเฉพาะประตูเข้า– ออก ให้ดูแลอย่างสม่ำเสมอ ตลอดเวลา

๓.๑.๑.๓ ทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น

๓.๑.๑.๔ ทำความสะอาด และดูดฝุ่นโซฟาชุดรับแขก กวาด ม๊อบเก็บฝุ่น และทำความสะอาดพื้นสำนักงาน และระเบียงตลอดจนทางเดินและบันไดขึ้น-ลงทั้งหมด โดยเฉพาะบริเวณทางเดินเข้า-ออก และบริเวณที่มีผู้มาติดต่อราชการให้ดูแลอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

๓.๑.๑.๕ ทำความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น และดูแลเปลี่ยนขวดน้ำให้มีน้ำดื่มตลอดเวลา

๓.๑.๑.๖ คอยดูแลจัดเก็บก้นบุหรี่ และทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ เปลี่ยนทรายตามความเหมาะสม

๓.๑.๑.๗ ทำความสะอาด...

๓.๑.๑.๗ ทำความสะอาดห้องครัว เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์งานครัว ถ้วยชากาแฟ โดยดูแลอย่างสม่ำเสมอและตลอดเวลา

๓.๑.๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ รวมทั้งท่อน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่น โดยดูแลอย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลา

๓.๑.๑.๙ ทำความสะอาดอาคารตรวจสินค้าด้วยเครื่อง X-Ray โดยการกวาดขยะ หินกรวด ฝุ่นผงบริเวณพื้นอาคารคอนกรีต เป็นประจำทุกวัน

๓.๑.๑.๑๐ ดูแลและทำความสะอาดถังขยะ เปลี่ยนถุงขยะและเก็บรวบรวมขยะทั้งหมด นำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๓.๑.๑.๑๑ ดูแลเปิด-ปิด น้ำประปาและไฟฟ้าหลังจากการปฏิบัติหน้าที่

๓.๑.๒.๑๒ ดูแลตัดแต่งกิ่ง ตัดหญ้าและรดน้ำต้นไม้ และทำความสะอาดกระถางภายในและบริเวณภายนอกอาคาร ตลอดจนระเบียง และดำเนินการอื่นใด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๑.๒ งานทำความสะอาดประจำสัปดาห์

๓.๑.๒.๑ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และครุภัณฑ์สำนักงานทั้งหมดด้วยน้ำยาขัดเคลือบเงา ตามประเภทเฟอร์นิเจอร์

๓.๑.๒.๒ ทำความสะอาดกระจก ฝ้า เพดาน ปัดกวาดหยากไย่ตามที่สูงรวมทั้งป้าย เครื่องหมาย บอร์ดประกาศ

๓.๑.๒.๓ ซักล้างผ้าเช็ดมือ พรมเช็ดเท้า พรมดักฝุ่น ทั้งหมด(ถ้ามี)

๓.๑.๒.๔ ล้างทำความสะอาดถังขยะ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๓.๑.๒.๕ ดูดฝุ่นและทำความสะอาดห้องควบคุม ห้องเครื่องปั๊มน้ำ บันไดหนีไฟ ฯลฯ โดยแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนเข้าดำเนินการ

๓.๑.๒.๖ ดูแลตัดแต่งกิ่งต้นไม้ ตัดหญ้า และใส่ปุ๋ย (ซึ่งปุ๋ยจัดหาโดยผู้ว่าจ้าง)

๓.๑.๓ งานทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

๓.๑.๓.๑ เดินเครื่องขัดพื้น และบันไดทั้งหมด

๓.๑.๓.๒ ขัดล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นและบันไดทั้งหมด

๓.๑.๓.๓ ทำความสะอาดขอบหน้าต่าง ประตู ตลอดจนช่องแสงทั้งภายในและภายนอกที่สามารถเช็ดได้ถึง

๓.๑.๓.๔ ดูดฝุ่นม่านและมู่ลี่หน้าต่าง ประตู

๓.๑.๓.๕ ทำความสะอาดดวงโคมไฟฟ้าบริเวณรอบ ๆ อาคารสำนักงาน และบ้านพักข้าราชการ หลอดไฟฟ้าและช่องระบายอากาศ พัดลม

๓.๒. งานทำความสะอาดภายนอกอาคารและบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน

๓.๒.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

๓.๒.๑.๑ ทำความสะอาดเสาธง และบริเวณโดยรอบ พร้อมทำความสะอาดอาคารจอดรถเจ้าหน้าที่ และอาคารจอดรถผู้บริหาร

๓.๒.๑.๒ เก็บกวาดขยะ และใบไม้บริเวณรอบอาคาร ถนน ลานจอดรถ ตลอดจนคูระบายน้ำไปทิ้งในจุดที่กำหนด และคอยดูแลให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลา

๓.๒.๑.๓ เก็บรวบรวม...

๓.๒.๑.๓ เก็บรวบรวมถังขยะทั้งหมดไปตั้งวางรอการเก็บของเทศบาลเมืองสิงหนคร ในจุดที่กำหนดก่อนเวลาเลิกงานทุกวัน

๓.๒.๑.๓ ล้างทำความสะอาดบริเวณที่วางขยะทุกวัน

๓.๒.๑.๔ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนวัสดุอุปกรณ์ พัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนการจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของด่านฯ สงขลา

๓.๒.๑.๕ ล้างทำความสะอาดถังขยะและบริเวณที่วางขยะพร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทุกสัปดาห์

๓.๓ ทำความสะอาดป้อมยามในพื้นที่อาคารสำนักงาน

๓.๓.๑ เช็ดทำความสะอาดประตูกระจก เก็บรอยเปื้อนบนกระจกกั้นต่างๆ และกระจกหน้าต่าง

๓.๓.๒ เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกหน้าต่างทางเข้า-ออก อ่างล้างหน้า โดยสม่ำเสมอ

๓.๓.๓ เช็ดรอยมือตามประตู ฝาผนัง

๓.๓.๔ ทำความสะอาดพื้นทั้งหมด

๓.๔ งานดูแลรักษาต้นไม้และสวนหย่อม

๓.๔.๑ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม ไม้ประดับ และสวนหย่อมให้คงสภาพ สมบูรณ์และสวยงาม

๓.๔.๒ พรวนดินบริเวณโคนไม้ใหญ่ ไม้พุ่ม สวนหย่อม และเก็บถอนวัชพืช

๓.๔.๓ ดำเนินการใส่ปุ๋ยคอกและปุ๋ยเคมี ให้ถูกต้องตามประเภทของพรรณไม้ ทุก ๑๕ วัน

๓.๔.๔ เก็บกวาดใบไม้ทุกวัน และพ่นยาฆ่าแมลงเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๓.๔.๕ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการดูแลสวน ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหามาเอง เช่น รถตัดหญ้าชนิดเก็บเศษหญ้าในตัว เครื่องตัดหญ้าชนิดตัดพาย พร้อมน้ำมันสำหรับการตัดหญ้า รถเข็นขยะ เครื่องพ่นยาฆ่าแมลง จอบ เสียม ฯลฯ ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ ณ ด่านศุลกากรสงขลา

๓.๔.๖ จัดหาสายยางรดน้ำต้นไม้

๓.๔.๗ ตัดหญ้าพื้นสนามทั้งหมดเดือนละครั้ง หรือตามความเหมาะสม

๓.๔.๘ เปลี่ยนต้นไม้ทุกชนิดในกรณีที่ต้นไม้ได้รับการดูแลผิดวิธี เช่น การฉีดยาหรือใส่ปุ๋ยผิดประเภท หรือการไม่รดน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๓.๔.๙ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนวัสดุอุปกรณ์พัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนการจัดสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมของด่านศุลกากรสงขลา

๔. เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด

ต้องมีประจำไว้ ณ สถานที่ประกอบการภายในอาคารสำนักงานด่านศุลกากรสงขลาให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา โดยผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด หรือดูแลรักษาสวนและต้นไม้เท่านั้น ดังนี้

๔.๑ เครื่องขัดพื้น เครื่องปั่นเงา ที่ได้มาตรฐานและมีระบบตัดไฟแบบอัตโนมัติเมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร

๔.๒ เครื่องดูดฝุ่นชนิดดูดน้ำได้ เครื่องดูดตะไคร่ ที่ได้มาตรฐาน

๔.๓ ม็อบดูดฝุ่น...

๔.๓ ม๊อบดูดฝุ่น ม๊อบถูพื้น ไม้ยางกวาดน้ำ

๔.๔ แปรงขัดพื้น แปรงถูพื้นชนิดต่าง ๆ และฟองน้ำสำหรับเช็ดถู

๔.๕ แผ่นขัดล้างและขัดเงา

๔.๖ ถุงมือยาง ถุงมือผ้า หมวกและผ้าเช็ดถูทำความสะอาด

๔.๗ ไม้กวาดอ่อน ไม้กวาดแข็ง ไม้กวาดด้ามยาว ไม้กวาดหยากไย่ ที่ตักขยะ

๔.๘ ถังน้ำ ขันน้ำ และแปรงชนิดต่าง ๆ แยกตามประเภทการใช้งาน

๔.๙ น้ำยาฆ่าเชื้อโรคทำความสะอาดพื้น และสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ

๔.๑๐ น้ำยาดับกลิ่นภายในห้องน้ำ

๔.๑๑ น้ำยาสำหรับขัดล้างพื้น(ลอกแวกซ์)

๔.๑๒ น้ำยาทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ พร้อมขวดใส่น้ำยา

๔.๑๓ น้ำยาเคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง

๔.๑๔ น้ำยาเคลือบเงาหนัง ที่ได้มาตรฐาน

๔.๑๕ น้ำยาเช็ดโทรศัพท์

๔.๑๖ ผงขัด/ผงซักฟอก

๔.๑๗ สายยางขนาดต่าง ๆ ตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔.๑๘ ชุดเครื่องมือเช็ดกระจก ผ้าเช็ดโต๊ะ ผ้าสำหรับเช็ดสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ ผ้าเช็ดมือในห้องน้ำ

๔.๑๙ ป้ายสัญลักษณ์หรือข้อความเตือน"อันตรายระวังพื้นเปียก" "ระวังพื้นลื่น" หรือ "กำลังทำความสะอาด" เป็นต้น

๔.๒๐ อุปกรณ์อื่นๆ เท่าที่จำเป็น

หมายเหตุ ๑. น้ำยาต่าง ๆ ที่นำมาใช้จะต้องเป็นน้ำยาที่ดี มีคุณภาพและประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งาน และมีความปลอดภัยสูงต่อชีวิตและทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม โดยได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

๒. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด น้ำยาทำความสะอาดทุกชนิด ผู้รับจ้างจะต้องหามาเพิ่มเติมเมื่อไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ชำรุด หมดอายุการใช้งานหรือไม่สามารถใช้งานได้อีกต่อไป

๓. อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต้องเป็นอุปกรณ์ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย โดยมีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง

๔. ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานเก็บรวบรวมขยะและเปลี่ยนถุงขยะ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาถุงขยะตามจำนวน ขนาดที่เหมาะสม รวมทั้งการเปลี่ยนทรายในที่เขี่ยบุหรี่ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

๕. จำนวนพนักงานที่ผู้รับจ้างต้องจัดเข้าปฏิบัติงาน รวม ๖ คน เป็นจำนวนพนักงานที่ต้องเข้าปฏิบัติงานตามสถานที่ต่างๆ ที่กำหนดให้รวมถึงหัวหน้า หรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งพนักงานของผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งไว้ตามจำนวนที่เหมาะสมในการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

สภาพและความปลอดภัยของอุปกรณ์ทำความสะอาด

๑. อุปกรณ์ต้องอยู่ในสภาพดี พร้อมใช้ และเป็นของใหม่

๒. อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีสายดิน หากชำรุดผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๓. อุปกรณ์ต้องมีความสะอาดอยู่เสมอ และจะต้องแยกประเภทการใช้งานให้ถูกต้อง

๔.ขนาดและประเภท...

๔. ขนาดและประเภทของอุปกรณ์ต้องเหมาะสมต่อลักษณะการใช้งาน โดยจะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

๕. ระยะเวลาปฏิบัติงานทำความสะอาดทุกอาคารสถานที่ ของด่านศุลกากรสงขลา

๕.๑ วันจันทร์–วันศุกร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๒ วันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

กรณีที่ผู้รับจ้างต้องการขอเข้าทำความสะอาดอาคารสถานที่นอกเหนือเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ